

Obec Malé Svatoňovice vyhlašuje dne 4. 2. 2026 v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v platném znění tuto:

VEŘEJNOU VÝZVU

na uzavření pracovní smlouvy na pracovní místo:

Úředník územního samosprávného celku

(jedná se o referenta Obecního úřadu Malé Svatoňovice)

Druh práce

referent/ka finanční agendy (účetní)

Charakteristika vykonávané práce:

- podíl na přípravě rozpočtu a rozpočtových opatření,
- vedení účetnictví obce nebo jeho části,
- spolupráce na zpracování závěrečného účtu a finančních výkazů,
- vedení mzdové agendy,
- správa místních poplatků,
- evidence majetku,
- další činnosti dle pokynů vedení obce.

Místo výkonu práce

Obec Malé Svatoňovice

Platová třída

9.–10. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Pracovní poměr

na dobu neurčitou, plný pracovní úvazek

Předpokládaný nástup

1. 5. 2026 nebo dle domluvy

Předpoklady pro vznik pracovního poměru

- dosažení věku 18 let,
- svéprávnost,
- státní občanství České republiky, popř. cizí státní občanství a trvalý pobyt v České republice,
- bezúhonnost,
- znalost jednacího jazyka,
- minimálně střední vzdělání s maturitou, nejlépe ekonomického směru
- řidičský průkaz skupiny B

Další požadavky

- praxe ve veřejné správě vítána,
- znalost účetnictví územně samosprávných celků,
- dobré komunikační a organizační schopnosti, schopnost pracovat samostatně,
- dobrá znalost práce s PC – Word, Excel, elektronická pošta, Internet,
- ochota se dále vzdělávat

Vzdělávání úředníka

Vybraný uchazeč je povinen absolvovat vstupní vzdělávání úředníků. Povinnost vykonat zkoušku zvláštní odborné způsobilosti vzniká pouze v případě, že bude vykonávat správní činnosti, u nichž je tato povinnost stanovena právními předpisy.

Lhůta a způsob podání

Příhlášku lze podat v písemné podobě v označené obálce „**NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ VÝZVA**“:

- osobně na Obecním úřadě Malé Svatoňovice,
- poštou na adresu:
Obec Malé Svatoňovice, Nádražní 105, 542 34 Malé Svatoňovice,
- nebo prostřednictvím datové schránky.

Příhlášku je nutné doručit **nejpozději do 9. 3. 2026 do 14:00 hodin**.

Náležitosti přihlášky

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu,
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče.

Povinné přílohy k přihlášce

- strukturovaný životopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- kopie řidičského oprávnění

Zveřejněno vyvěšením na úřední desce Obce Malé Svatoňovice dne 4. 2. 2026 a na internetových stránkách Obce Malé Svatoňovice dne 4. 2. 2026.

Bližší informace podá starosta obce Malé Svatoňovice Vladimír Provazník, tel. 499886341 nebo 724149599, starosta@malesvatonovice.cz

Vybraní uchazeči, kteří splní podmínky výběrového řízení a včas doloží požadované dokumenty, budou pozváni k účasti na výběrovém řízení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů, případně pracovní místo neobsadit bez udání důvodu.